



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na Warmii i Mazurach

środowisko – doświadczenie – innowacyjność



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Jak prawidłowo złożyć i wypełnić wniosek o dofinansowanie

*szkolenie dla potencjalnych wnioskodawców
Działań 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 oraz 5.3 RPO WiM 2014-2020*

Olsztyn, 10.08.2016r.

Instytucja Pośrednicząca

4.1	Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych		98,9 mln euro
4.2	Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP		20,0 mln euro
5.1	Gospodarka odpadowa		21,9 mln euro
5.2	Gospodarka wodno-ściekowa		22,9 mln euro
5.3	Ochrona różnorodności biologicznej		42,3 mln euro

Pierwsze konkursy

Działanie	Termin naboru	Alokacja [mln euro]	Liczba wniosków – złożonych	Liczba wniosków - po wymogach	Liczba wniosków - po punktowej	Liczba wniosków - wybranych do dofinans.
4.1 Wsparcie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych	29.02 - 13.04.2016 r.	49,5	274	178 (65%)	w trakcie oceny	w trakcie oceny
4.2 Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP	29.02 - 30.03.2016 r.	10,0	41	18 (44%)	6	2
5.2 Gospodarka wodno-ściekowa	29.02 - 13.04.2016 r.	11,5	9	3 (33%)	0	0
5.3 Ochrona różnorodności biologicznej	29.02 - 30.03.2016 r.	21,2	9	4 (44%)	2	0



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wniosek o dofinansowanie projektu

ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Listy sprawdzające

Lista sprawdzająca do weryfikacji wymogów formalnych wyboru projektów (Zał. nr 6 do Regulaminu) – **104 pytania**

Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów formalnych (obligatoryjnych) wyboru projektów (Zał. nr 9 do Regulaminu) – **16 pytań**

Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów merytorycznych ogólnych (obligatoryjnych) i specyficznych (obligatoryjnych) wyboru projektów (Zał. nr 12 do Regulaminu) – **89 pytań**

Razem: 209 pytań

1.9 Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 : (NIE/TAK) – pole wypełniane autom.

W myśl **art. 33 ust.1** „ustawy wdrożeniowej”, w celu wspólnej realizacji projektu partnerstwo powinno polegać na wniesieniu przez podmioty zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Porozumienie lub umowa o partnerstwie **nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi** w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

1.9 Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 : (NIE/TAK) – pole wypełniane autom.

Należy pamiętać, że samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów, czyli stworzenie jedynie montażu finansowego, bez dalszego udziału w realizacji projektu podmiotu przekazującego środki finansowe, nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo.

W celu wypełnienia warunków tworzenia partnerstw istotne jest zatem, aby przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu partnerskiego miało taki charakter, że jego **wykonanie przekracza możliwości jednego podmiotu** ze względu na jego ograniczony potencjał (np. finansowy, naukowy, instytucjonalny czy dotyczący doświadczenia). **Oznacza to, że nie będzie oceniane jako projekt partnerski przedsięwzięcie, które mogłoby być zrealizowane równie skutecznie i efektywnie bez udziału partnerów.**

Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Każdy z podmiotów musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania, adekwatne do wartości merytorycznej projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



1.11 Projekt generujący dochód: opcje do wyboru z listy rozwijanej [„Nie dotyczy”; „TAK - luka w finansowaniu”, „Tak – zryczałtowana stawka „Tak- dochód niemożliwy do oszacowania z wyprzedzeniem”]

Pole domyślnie uzupełniane jest wartością „**nie dotyczy**”, którą należy zostawić przy projektach **z pomocą publiczną**.

2.2 Typ Wnioskodawcy: lista wyboru

Należy wybrać typ wnioskodawcy **zgodnie z SzOOP** w ramach danego Działania (wiersz nr 8),

np. dla Działania 4.1:

- *Przedsiębiorstwa*
- *Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia*
- *Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego*
- *Spółdzielnie mieszkaniowe/wspólnoty mieszkaniowe*
- *Inne podmioty posiadające osobowość prawną*

2.10 Nazwa i numer dokumentu rejestrowego: (np. KRS)

Należy wpisać **nazwę rejestru**, do którego Wnioskodawca dokonał wpisu rejestrując działalność oraz **numer wpisu** (o ile dotyczy).

Wnioskodawca, którego forma prawna nie wymaga wpisu do właściwego rejestru np. JST uzupełnia pole wpisując „*nie dotyczy*”.

2.13 Osoba (-y) prawnie upoważniona(e) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu: [możliwość dodania kilku osób]

W polu tym należy wpisać dane osoby, która **jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy**.

Należy pamiętać, iż osoba ta, w imieniu Wnioskodawcy będzie podpisywała umowę o dofinansowanie projektu.

2.14 Osoba upoważniona do kontaktów w ramach projektu:

W punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej w podmiocie Wnioskodawcy **do bieżących kontaktów** w sprawach projektu.

Jeśli za kontakty z IOK odpowiadać będzie firma zewnętrzna **należy dołączyć do wniosku upoważnienie** dla jej pracowników do kontaktów z IOK i określić do jakich czynności będą upoważnieni.

2.15 Podmiot realizujący: (tak/nie dotyczy)

Punkt ten wypełniany jest w przypadku, gdy projekt realizowany będzie przez **podmiot inny niż Wnioskodawca**.

Wskazanie podmiotu do realizacji projektu oznacza, że **faktury** za realizację projektu **mogą być wystawione** na wskazany podmiot.

Jeśli nie będzie podmiotu realizującego – powinno być zaznaczone „nie dotyczy”.

3.2 Okres realizacji projektu:

Data rozpoczęcia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: kalendarz

Data finansowego zakończenia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę zawarcia umowy dotyczącej opracowania dokumentacji przygotowawczej (m.in. dokumentacji technicznej, studium wykonalności, itp.) lub planowana data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą.

3.2 Okres realizacji projektu:

Data rozpoczęcia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: kalendarz

Data finansowego zakończenia realizacji projektu: kalendarz

Data rzeczowego rozpoczęcia realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą na rozpoczęcie robót budowlanych / datę zawarcia pierwszej umowy dotyczącej nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach projektu (z wyłączeniem dokumentacji przygotowawczej).

Data rozpoczęcia realizacji i rzeczowego rozpoczęcia realizacji projektu **mogą być tożsame**, jeżeli nie przewidziano wydatków na opracowanie dokumentacji przygotowawczej.

3.2 Okres realizacji projektu:

Data rozpoczęcia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: kalendarz

Data finansowego zakończenia realizacji projektu: kalendarz

Data finansowego zakończenia realizacji projektu – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie (dotyczy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych).

Przedkładając projekt do dofinansowania Wnioskodawca powinien pamiętać, że **projekt nie może być zakończony**, co oznacza, że projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich płatności oraz uzyskał odpowiedni wkład publiczny.

3.2 Okres realizacji projektu:

Data rozpoczęcia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu: kalendarz

Data finansowego zakończenia realizacji projektu: kalendarz

Data rozpoczęcia i zakończenia – to nie może być ta sama data 😊

Termin zakończenia projektu 30.09.2018 r.

3.3 Opis projektu: (pole tekstowe)

Wnioskodawca powinien opisać, co będzie przedmiotem projektu.

Podawane są bardzo ogólne opisy.

Z opisu projektu powinien jasno wynikać zakres i obszar projektu, np. co, w jakiej liczbie / na jakiej powierzchni, gdzie zostanie wykonane / zamontowane, jakiej mocy, itp.).

3.8 Pomoc publiczna: lista wyboru (bez pomocy publicznej, pomoc publiczna, pomoc de minimis)

3.9 Program pomocy publicznej/pomocy de minimis, w jakim realizowany ma być projekt – pole wypełniane w przypadku wybrania opcji pomoc publiczna lub pomoc de minimis w pkt 3.8

Pomoc publiczna – pomoc horyzontalna lub pomoc regionalna

Pomoc de minimis – ten rodzaj pomocy odnosi się do wnioskodawcy oraz podmiotów powiązanych i bierze się pod uwagę bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzednie lata

3.11 Zakres interwencji (dominujący) – lista wyboru

Przez dominującą kategorię interwencji należy uznać interwencję, która przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Bardzo często występuje niezgodności kategorii interwencji z wydatkami kwalifikowalnymi wykazanymi w projekcie oraz zakresem interwencji podawanym w SzOOP.

3.21 Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Wartość domyślna – nie dotyczy w ramach projektu (w przypadku gdy w ramach projektu nie jest wymagane zarówno zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę, jak i zgłoszenie budowy)

Czy Wnioskodawca posiada zezwolenie na realizację inwestycji drogowej: Tak/Nie/Nie dotyczy

Czy Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę: Tak/Nie/Nie dotyczy

Czy Wnioskodawca posiada zgłoszenie budowy: Tak/Nie/Nie dotyczy

Dodatkowo pole tekstowe:

Jeżeli zaplanowany do realizacji projekt wymaga uzyskania przez Wnioskodawcę pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia budowy, należy wybrać opcję „Tak” oraz odpowiedzieć na dodatkowe pytania „*Czy Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy ?*” Dodatkowo, w polu „Opis”, Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania dat uzyskania wymaganych zezwoleń/pozwoleń/zgłoszeń budowy.

3.21 Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy

Wartość domyślna – nie dotyczy w ramach projektu (w przypadku gdy w ramach projektu nie jest wymagane zarówno zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/pozwolenie na budowę, jak i zgłoszenie budowy)

Czy Wnioskodawca posiada zezwolenie na realizację inwestycji drogowej: Tak/Nie/Nie dotyczy

Czy Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę: Tak/Nie/Nie dotyczy

Czy Wnioskodawca posiada zgłoszenie budowy: Tak/Nie/Nie dotyczy

Dodatkowo pole tekstowe:

Jeżeli występuje **kilka pozwoleń / zgłoszeń**, należy podać wszystkie, które są wymagane przepisami prawa, np. zgłoszenie projektu robót geologicznych właściwemu organowi, pozwolenie na budowę instalacji odgromowej powyżej 4 m.

Wnioskodawca **nie ma obowiązku** ich załączania na etapie składania wniosku, ale informacja ww. punkcie powinna być prawdziwa i pełna celem dokonania prawidłowej oceny na dalszym etapie.

Ponadto, nie podawane są daty ich uzyskania.

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa/rok	Wartość pośrednia/rok	Wartość docelowa/rok
Wskaźnik (lista)					
Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika) przy każdym wskaźniku - tekst					

Wskaźniki Produktu – to bezpośrednie, materialne efekty realizacji przedsięwzięcia, mierzone konkretnymi wielkościami (np. długość kanalizacji)

Wskaźniki Rezultatu – są to efekty realizacji projektu, powstałe po zakończeniu jego realizacji. Bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu (np. ilość wyprodukowanej energii).

Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu/specyficzne dla projektu

Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa/rok	Wartość pośrednia/rok	Wartość docelowa/rok
Wskaźnik (lista)					
Opis wskaźnika oraz metodologia jego pomiaru (w tym źródło danych i sposób pomiaru wskaźnika) przy każdym wskaźniku - tekst					

Brak wszystkich wskaźników adekwatnych dla danego projektu.

Błędnie podawany opis i metodologię pomiaru (np. jako źródło danych należy podać protokół odbioru wraz z przeliczeniem szacowanego spadku emisji).

W przypadku wskaźnika produktu „Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej” z OZE należy wskazywać liczbę instalacji, a nie ilość sztuki modułów fotowoltaicznych.

Wskaźnik „**Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych**” – to wskaźnik produktu, czyli **powinien być osiągnięty na moment zakończenia projektu**.

Wskaźniki rezultatu – wartość w kolejnych latach podawane są narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika (z uzasadnieniem) – do osiągnięcia w ciągu 1 roku od zakończenia realizacji.

C. Dane o wskaźnikach kluczowych horyzontalnych (informacyjnych)

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźnik (lista)			

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźnik (lista)			

Zgodnie z Regulaminem Konkursu, Wnioskodawca **jest zobowiązany** odnieść się do tych wskaźników.

6.1 Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji / podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
Nazwa kategorii kosztu*		Tak	Nie
Nazwa kategorii kosztu*		Tak	Nie
Koszty pośrednie		Tak	Nie

* dodawanie

Jedno, ogólne zadanie (kategoria kosztu) – konieczność pokazania najważniejszych zadań (kategorii kosztu) w ramach projektu.

Wykazywane są koszty niezgodne z Wytycznymi kwalifikowalności.....

Pomyłki w wykazywaniu VAT.

Koszty pośrednie nie są kwalifikowane.

X . Postępowania/zamówienia w projekcie

Tryb wyboru: lista rozwijana (prawo zamówień publicznych, konkurencyjność, inny)

Przedmiot postępowania/zamówienia	
Tryb postępowania (lista wyboru)	
Sposób upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Data upublicznienia (jeżeli procedura postępowania/zamówienia została rozpoczęta)	
Uzasadnienie wyboru zasady konkurencyjności	
Uzasadnienie wyłączenia z zasady konkurencyjności	
Wartość zamówienia/umowy zawartej z wykonawcą	Wartość netto:
	Wartość brutto:
Data planowana/zawarcia umowy z wykonawcą	

Brak spójności – nie odnoszono się do wszystkich zadań / kategorii kosztów wcześniej wymienionych.

Data wypełnienia wniosku (autom. nadawanie daty przez system po wysyłce wniosku)

Pieczęć(-cie) i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy.

Brak podpisu oraz pieczętki pod oświadczeniami – **wymóg formalny !!!** – powoduje odrzucenie na etapie wymogów formalnych.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załączniki

do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Lista załączników

1. Studium Wykonalności
2. Dokumentacja dotycząca procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadkach określonych przepisami prawa).
 - 2.1 Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.
 - 2.2 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
 - 2.3 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.
 - 2.4 Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem Wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.
 - 2.5 Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
 - 3.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy.
 - 3.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 3.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
 - 4.1 Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - 4.2 Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
5. Wyciąg z dokumentacji technicznej.
6. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Lista załączników

7. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków RPO WiM 2014-2020.
8. Dokument określający status prawny Wnioskodawcy, tj. dokument rejestrowy.
9. Oświadczenie VAT.
10. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu.
11. Kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie bądź Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
13. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.
14. Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy.
 - 14.1 Bilans, rachunek zysków i strat lub inne.
 - 14.2 Kopia odpowiedniego PIT/CIT.
 - 14.3 Opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała RIO, bądź Oświadczenie w sprawie dostarczenia sprawozdania z RIO.
15. Promesa kredytowa/umowa kredytowa/promesa leasingu, w przypadku przedsiębiorców, którzy realizację projektu finansować będą z kredytu lub przy udziale leasingu.

Lista załączników

16. Oświadczenie Wnioskodawcy, dotyczące zakazu podwójnego finansowania inwestycji.
17. Oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.
18. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
19. Oświadczenie dotyczące danych osobowych.
20. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych.
21. Oświadczenie dotyczące odprowadzania podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
22. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.
23. Dodatkowe

Lista załączników

Lista załączników **niezgodna** ze stanem faktycznym.

Niespójność danych między:

- załącznikami,
- załącznikami a wnioskiem

Dokumentacja w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko

- **załącznik nr 2.1** – Formularz w zakresie OOŚ – **wypełniany odrębnie dla każdego** z przedsięwzięć objętych projektem,
- **załącznik nr 2.2** – Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – **RDOŚ w Olsztynie**
- **załącznik nr 2.3** – Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – **RDOŚ w Olsztynie**
- **załącznik nr 2.4** – tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem wniosku przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych – **dot. Działania 5.2**
- **załącznik nr 2.5** – Oświadczenie o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – **nie dotyczy:** przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, uczelni, PGL Lasy państwowe i ich jednostek organizacyjnych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy

- składanie dokumentów prawomocnych (potwierdzonych przez właściwy organ)
- spójność z dokumentami z załącznika nr 5 (Wyciąg z dokumentacji technicznej) oraz nr 6 (Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością)

Wyciąg z dokumentacji technicznej

- obowiązkowy załącznik
- nie ma obowiązku projektu technicznego / budowlanego → opis techniczny
- realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” → PFU



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

- Niespójności działek wymienionych w oświadczeniu, w zał. nr 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 i 5
- **Zmiana:** przy najmie i dzierżawie nie trzeba potwierdzenia w formie aktu notarialnego i/lub wpisu do ksiąg wieczystych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

- Niespójności działek wymienionych w oświadczeniu, w zał. nr 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 i 5
- **Zmiana:** przy najmie i dzierżawie nie trzeba potwierdzenia w formie aktu notarialnego i/lub wpisu do ksiąg wieczystych

Studium wykonalności

Wnioskodawca powinien pamiętać o zachowaniu spójności Studium Wykonalności z zapisami wniosku oraz załącznikami.

Do Studium należy dołączyć skoroszyt w postaci plików z aktywnymi komórkami i formułami, np. w formacie MS Excel lub OpenOffice.

Wnioskodawca, w przypadku stwierdzenia, że analiza finansowa nie jest możliwa do przygotowania z wykorzystaniem arkusza uniwersalnego, będącego załącznikiem do Instrukcji sporządzania studium wykonalności, **może dołączyć własne analizy**.

Powinny one być sporządzone w formacie MS Excel lub OpenOffice, z wykorzystaniem wszystkich elementów analizy finansowej użytych w arkuszu uniwersalnym opracowanym przez IZ.

Studium wykonalności

Efekt ekologiczny (EE) w przypadku:

- **istniejących źródeł** – to łączna emisja przed projektem (E1) pomniejszona o łączną emisję po projekcie (E2) $\Rightarrow EE = E1 - E2$
- **nowych źródeł energii** – to uniknięta emisja dzięki zastosowaniu OZE (E1)

gdzie:

E1, czyli emisja z obecnego źródła przed realizacją projektu, wyliczana jest na podstawie faktycznego zużycia paliwa + uniknięta emisja z OZE (PV) (na podstawie wzoru: $B [Mg] = (E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”), a w przypadku projektów obejmujących oszczędność energii elektrycznej, można również uwzględnić (dodać) emisję dot. zużycia energii elektrycznej przed projektem (na podstawie wzoru $B [Mg] = (E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”).

E2, czyli emisja z obecnego źródła po realizacji projektu (na podstawie szacowanego zużycia paliwa), a w przypadku projektów obejmujących oszczędność energii elektrycznej i ujęcia w części E1, należy również uwzględnić (dodać) emisję dot. zużycia energii elektrycznej po projekcie (na podstawie wzoru $B [Mg] = (E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”).

Studium wykonalności

Poszczególne elementy źródeł emisji powinny być spójne z zakresem projektu objętym wnioskiem.

Tabela dotycząca emisji zanieczyszczeń, może obejmować łączną redukcję zużycia paliwa, a szczegółowy sposób wyliczenia zużycia paliwa przed i po projekcie powinien być zamieszczony przez wnioskodawcę w opisie.

Wszelkie wielkości zużycia paliwa / energii powinny odnosić się do ostatniego roku kalendarzowego lub – jeśli ten rok odbiegał w sposób istotny od norm zużycia – może zostać podana średnia z 3 ostatnich lat.

Studium wykonalności

W przypadku funkcjonujących kotłowni, wnioskodawca powinien podać roczne zużycie opału.

W przypadku, gdy dane dot. paliwa są niedostępne lub wnioskodawca uzasadni w sposób przekonujący, dlaczego nie podał danych rzeczywistych, dopuszczona jest możliwość wyliczenia innego zużycia paliwa (np. w oparciu o audyt energetyczny), przy czym wielkość ta powinna odnosić się do energii końcowej, a nie energii pierwotnej.

W przypadku zasilania z sieci ciepłowniczej, powinno podać zużycie energii na podstawie odczytów licznika i przeliczyć na zużycie paliwa.

Dopuszczona jest możliwość podania przez wnioskodawcę swojego sposobu wyliczenia paliwa, przy czym nie powinien on być większy niż obliczenie go na podstawie wzoru $B [Mg] = ((E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”

W przypadku zużycia energii elektrycznej, powinno podać zużycie energii na podstawie odczytów licznika za ostatni rok i przeliczyć na zużycie paliwa wg wzoru $B [Mg] = ((E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”

W przypadku produkcji energii elektrycznej, powinno odnieść się do planowanej produkcji energii do wyprodukowania w ramach projektu (rezultat) i przeliczyć ją na zużycie paliwa wg wzoru $B [Mg] = ((E [MWh] \times 3600) / WO [MJ/kg]) / 1000$ – z uwzględnieniem właściwego wskaźnika WO z informacji KOBiZE „Wartości opałowe...”



Zdrowe życie, czysty zysk



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Studium wykonalności

Wprowadzone zmiany



Zapraszamy !!!